



Iepirkumu uzraudzības
birojs

APSTIPRINĀTS: 08.05.2017.

IEPIRKUMU VADLĪNIJAS SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM

1. Vadlīniju piemērošana

- 1.1. Šis iepirkumu vadlīnijas ir piemērojamas iepirkumiem, kas veikti, lai nodrošinātu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, un kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežām¹, bet Piegādes un Pakalpojumu līgumiem ir 42 000 *euro* vai lielāka un Būvdarbu un Būvniecības līgumiem 170 000 *euro* vai lielāka.
- 1.2. Iepirkuma paredzamo līgumcenu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 14.pantu.

2. Iepirkumu, kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par līgumcenu robežām, kuras atbilst Eiropas Savienības starptautiskajām saistībām attiecībā uz līgumcenu robežām, kas jāievēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, tiesiskais regulējums

- 2.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 3.panta trešās daļas 1.punktu Publisko iepirkumu likumu nepiemēro, ja pasūtītājs slēdz līgumu par iepirkumu, lai nodrošinātu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās.
- 2.2. Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu piemēro šajos pantos minētajām darbībām šajos pantos noteiktajās jomās.
- 2.3. Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta ceturto daļu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu attiecina uz iepirkuma procedūrām, ja paredzamā līgumcena ir vienāda ar Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežām vai lielāka².
- 2.4. Attiecībā uz publiskajiem līgumiem, kam ir zemāka vērtība par to, no kuras sāk piemērot Eiropas Kopienas līmeņa koordinēšanas noteikumus, finansējuma saņēmējam ieteicams vērst uzmanību uz Eiropas Savienības tiesas (iepriekš – Eiropas Kopienas tiesas) (turpmāk – EST) praksi, saskaņā ar kuru piemēro Līguma par Eiropas Savienības darbību (iepriekš – Eiropas Kopienas dibināšanas līguma) (turpmāk – LESD) noteikumus un principus³.
- 2.5. Eiropas Komisija skaidrojošajā paziņojumā par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi⁴, sniegusi norādījumus par to, kā piemērot no EST prakses izrietošos pamatprincipus.
- 2.6. Šie principi ietver **preču brīvu apriti** (LESD 34.pants), **tiesības veikt uzņēmējdarbību** (LESD 49.pants), **pakalpojumu sniegšanas brīvību** (LESD 56.pants), kā arī **diskriminācijas aizlieguma principu, vienlīdzīgas attieksmes**

¹ Sk. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 15.pantu.

² Saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.105 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām".

³ Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvas 2014/25/ES par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, preambulas 3.punkts.

⁴ Eiropas Komisijas skaidrojošais paziņojums par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi (2006/C 179/02).

principu, atklātības principu un savstarpējās atzīšanas principu. EST ir izstrādājusi publisko līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas pamatstandartu kopumu, kas tieši izriet no LESD noteikumiem un principiem.

- 2.7. Vienlīdzīgas attieksmes princips un diskriminācijas aizlieguma princips ir saistīts ar **atklātības principu**, kas saskaņā ar EST judikatūru “ietver līgumslēdzēja pienākumu nodrošināt adekvātu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras publicitāti, nodrošinot informācijas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru pieejamību visiem potenciālajiem pretendentiem, tādējādi nodrošinot brīvu piegādātāju konkurenci, kā arī ietver līgumslēdzēja pienākumu nodrošināt līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras objektivitāti”⁵.
- 2.8. **Atklātības princips** nosaka to, ka piegādātājam, kurš atrodas citas dalībvalsts teritorijā, jānodrošina piekļuve atbilstoši informācijai par līgumu pirms tā slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai šis piegādātājs varētu iesniegt piedāvājumu, ja to vēlētos.⁶ Vienīgais veids, kā nodrošināt pietiekamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras publicitāti, ir pietiekami izsmeļošas informācijas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru publicēšana pirms procedūras uzsākšanas.⁷
- 2.9. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras objektivitāti** līgumslēdzēji var nodrošināt:
- 2.9.1. ar nediskriminējošu līguma priekšmeta aprakstu. Apraksts par to, kādām jābūt precēm un pakalpojumiem, nevar attiekties uz īpašu izgatavotāju vai izcelsmes avotu, konkrētu procesu, preču zīmēm, patentiem, īpašas izcelsmes vai produkcijas veidiem, ja šāda atsauce nav pamatota ar līguma priekšmetu un tai neseko piebilde “vai ekvivalents”⁸;
 - 2.9.2. nodrošinot vienlīdzīgu piekļuvi visu dalībvalstu piegādātājiem. Līgumslēdzēji nevar izvirzīt nosacījumus, kas rada tiešu vai netiešu diskrimināciju attiecībā pret iespējamiem pretendentiem citās dalībvalstīs;
 - 2.9.3. savstarpēji atzīstot diplomus, apliecības un citus kvalifikācijas apliecinājuma dokumentus. Ja pretendentiem lūdz iesniegt apliecības, diplomus vai cita veida rakstiskos pierādījumus, dokumenti no citām dalībvalstīm, kas piedāvā līdzvērtīgu garantijas līmeni, jāpieņem saskaņā ar diplomu, apliecību un citu kvalifikācijas apliecinājuma dokumentu savstarpējas atzīšanas principu;
 - 2.9.4. nosakot atbilstošus termiņus. Termiņiem, lai iesniegtu piedāvājumus, jābūt pietiekošiem, lai arī citu dalībvalstu piegādātāji varētu sagatavot un iesniegt piedāvājumus;
 - 2.9.5. izmantojot pārskatāmu un objektīvu pieeju. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka visiem potenciālajiem pretendentiem iepriekš ir zināmi piemērojami līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras

⁵ EST sprieduma lietā Nr.[C-324/98](#) *Telaustria* 62.punkts un EST sprieduma lietā Nr.[C-458/03](#) *Parking Brixen* 49.punkts.

⁶ EST sprieduma lietā Nr.[C-231/03](#) *Coname* 21. punkts.

⁷ Eiropas Komisijas skaidrojošs paziņojums par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi ([2006/C 179/02](#)).

⁸ Sk. EST sprieduma lietā Nr.[C-59/00](#) *Bent Moustén Vestergaard* 21. un 24. punktu.

noteikumi un tie tiek attiecināti uz visiem vienādi. Lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu jāatbilst sākotnēji noteiktajiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras noteikumiem.⁹

3. Vadlīniju piemērošana ES struktūrfondu vai Kohēzijas fonda, EEZ finanšu instrumenta, Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vai Latvijas un Šveices sadarbības programmas finansētos projektos

3.1. Šo vadlīniju piemērošana ir obligāta, ja tas ir atrunāts līgumā par ES struktūrfondu vai Kohēzijas fonda, EEZ finanšu instrumenta, Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vai Latvijas un Šveices sadarbības programmas (turpmāk – ES fondi un citi ārvalstu finanšu resursi) finansētā projekta realizēšanu. Ja ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir veicis iepirkumu, neievērojot šajās vadlīnijās noteikto Iepirkuma procedūru, un nevar pierādīt, ka, iepirkumu veicot, ir nodrošināti vadlīniju 2.7., 2.8. un 2.9.punktā noteiktie principi, izdevumi, kas radušies šāda iepirkuma rezultātā noslēgta iepirkuma līguma ietvaros, tiks atzīti par neattiecināmām projekta izmaksām.

4. Līgumi, kuru noslēgšanai nepiemēro vadlīnijas vai vadlīnijās noteikto Iepirkuma procedūru

4.1. Šīs vadlīnijas nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 10., 11. un 12.pantā minētajiem līgumiem.

4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var nepiemērot šajās vadlīnijās noteikto Iepirkuma procedūru, ja Iepirkuma procedūru par Piegādes, Pakalpojumu, Būvniecības vai Būvdarbu līguma noslēgšanu šī Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzībām veicis cits Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu vai šīs vadlīnijas, vai jebkura cita persona, kas ir pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē, piemērojot Publisko iepirkumu likumu.

5. Definīcijas

5.1. **Būvdarbi** – būvniecības procesa sastāvdaļa, darbi, kurus veic būvlaukumā vai būvē, lai radītu būvi, novietotu iepriekš izgatavotu būvi vai tās daļu, pārbūvētu, atjaunotu, restaurētu, iekonservētu, ierīkotu vai nojauktu būvi.

5.2. **Būvniecība** - projektēšana un būvdarbi.

5.3. **Ieinteresētais piegādātājs** - Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

5.4. **Iepirkuma procedūra** – atbilstoši šīm vadlīnijām organizēta procedūra iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai.

⁹ Eiropas Komisijas skaidrojošs paziņojums par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi ([2006/C 179/02](#)).

- 5.5. **Kvalifikācija** – Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas, kvalitātes nodrošināšanas sistēma, spēja nodrošināt pasākumus vides aizsardzības pasākumu nodrošināšanai.
- 5.6. **Pakalpojumi** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 1.panta 4.punkta “a” apakšpunktā neminēti pakalpojumi. Ja līguma priekšmets ir gan preces, gan pakalpojumi un ja tajā iekļauto pakalpojumu vērtība naudas izteiksmē pārsniedz preču vērtību, tad šādu līgumu uzskata par pakalpojumu līgumu. Ja līguma priekšmets ir pakalpojumi un ja tajā iekļauta arī būvdarbu veikšana, kas ir līguma priekšmeta nebūtiskā daļa, šādu līgumu uzskata par pakalpojumu līgumu.
- 5.7. **Papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu iepirkums** – kārtība, kādā tiek noslēgti līgumi par papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu, tai skaitā Būvniecības ietvaros, saņemšanu.
- 5.8. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji** – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noskaidrošanai izmantotie cenu vai izmaksu un kvalitātes kritēriji vai tikai cena, ja sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
- 5.9. **Piegādātājs** – fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- 5.10. **Piegādes** – preces pirkums, nomaksas pirkums, noma vai noma ar izpirkuma tiesībām, kā arī tāds līgums, kura priekšmets ir preču piegāde un kura nebūtiskākā daļa ir preces iebūvēšana vai uzstādīšana.
- 5.11. **Pretendents** – Piegādātājs, kas iesniedzis piedāvājumu.
- 5.12. **Vispārīgā vienošanās** – tāda vienošanās starp vienu vai vairākiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un vienu vai vairākiem Piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt un raksturot attiecīgā laikposmā slēdzamos līgumus un paredzēt noteikumus, saskaņā ar kuriem tie tiks slēgti (īpaši attiecībā uz cenām un, ja nepieciešams, paredzēto daudzumu).

6. Iepirkuma procedūras norise

6.1. Iepirkuma komisija

- 6.1.1. Iepirkuma veikšanai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izveido iepirkuma komisiju vismaz trīs locekļu sastāvā, kura ir kompetenta attiecīgā iepirkuma jomā.
- 6.1.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piedāvājumu izvērtēšanai var pieaicināt vienu vai vairākus neatkarīgus ekspertus. Eksperts sniedz rakstisku **atzinumu par piedāvājumiem. Atzinumu pievieno lēmumam par tiesību slēgt iepirkuma līgumu piešķiršanu.**

6.1.3. Iepirkuma komisijas locekļi, iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersona vai darbinieks) un eksperti nedrīkst pārstāvēt Pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar Pretendentu.

6.1.4. Uzskatāms, ka iepirkuma komisijas loceklis, iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu, ja viņš ir Pretendenta vai tā pieaicinātā apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām (turpmāk arī – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās):

6.1.4.1. pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā vai akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk – radnieks) (ja Pretendents, tā pieaicinātā apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir juridiska persona);

6.1.4.2. radnieks (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona).

6.1.5. Iepirkuma komisijas locekļi, iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs un eksperti pirms Iepirkuma procedūras uzsākšanas paraksta apliecinājumu par to, ka, darbojoties iepirkuma komisijā, tai skaitā, izstrādājot iepirkuma dokumentus, tie nerīkosies konkrēta Piegādātāja interesēs. Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai ka viņi ir saistīti ar to.

6.2. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanu, izvērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus, pieņem lēmumu par tiesību slēgt iepirkuma līgumu piešķiršanu Pretendentam, kā arī dokumentē Iepirkuma procedūras gaitu. Iepirkuma komisijas lēmums ir saistošs Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

6.3. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu noapaļojot uz augšu. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

6.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošana

6.4.1. Iepirkuma komisija pirms Iepirkuma procedūras izsludināšanas sagatavo Iepirkuma procedūras dokumentus.

- 6.4.2. Iepirkuma komisija Iepirkuma procedūras dokumentos kā obligātus nosacījumus Pretendentu dalībai Iepirkuma procedūrā nosaka tos Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētos kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumus, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, kā arī uz kandidāta vai pretendenta maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pēc izvēles piemērot arī citus šajā pantā minētos kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumus, nolikumā paredzot to pārbaudes mehānismu un paredzot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzētajai rīcībai analogisku rīcību, kā arī ļaujot Pretendentam iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta regulējumu.
- 6.4.3. Iepirkuma komisija Iepirkuma procedūras dokumentos nosaka objektīvas un samērīgas prasības Pretendentu Kvalifikācijai.
- 6.4.4. Tehniskās specifikācijas iepirkuma komisija sagatavo, nodrošinot, ka tehniskās specifikācijas nodrošina vienādas iespējas visiem Pretendentiem, nerada nepamatotus ierobežojumus konkurencei Iepirkuma procedūrā un nesatur norādes uz specifisku izcelsmi, īpašiem procesiem, zīmoliem, patentiem vai specifiskiem preču veidiem. Tehnisko specifikāciju iepirkuma komisija sagatavo, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 23.pantā noteikto.
- 6.4.5. Iepirkuma komisija Iepirkuma procedūras dokumentos nosaka Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijus, kurus izmantos saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, to skaitliskās vērtības, kā arī piedāvājuma izvēles algoritmu saskaņā ar šiem kritērijiem un aprakstu, kā katrs vērtēšanas kritērijs tiks vērtēts. Iepirkuma komisija izvēlas vērtēšanas kritērijus, kas ir konkrēti izteikti un objektīvi salīdzināmi vai izvērtējami.
- 6.4.6. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepērk autotransporta līdzekļus, tas ņem vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 21.pantu un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumus Nr.106 „Noteikumi par autotransporta līdzekļu kategorijām, kuru iepirkumos piemēro īpašas prasības, un autotransporta līdzekļu ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku”.
- 6.4.7. Finanšu piedāvājuma veidni iepirkuma komisija sagatavo, nosakot, ka Pretendentam finanšu piedāvājumā jāietver Pretendenta piedāvātās līgumcenas sadalījums pa izmaksu pozīcijām, kā arī jānorāda, kādi pieņēmumi izmantoti attiecībā uz izmaksu pieaugumu, ja iepirkuma līguma izpildes termiņš pārsniedz vienu gadu.
- 6.4.8. Iepirkuma komisija sagatavo iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projektu. Iepirkuma līguma projektā norāda informāciju par iepirkuma priekšmetu, tā apjomu un kvalitāti, līgumcenas samaksas kārtību, līguma izpildes termiņu, vietu un nosacījumus, līgumslēdzēju pušu atbildību par līguma neizpildīšanu, līguma grozīšanas kārtību un kārtību, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma. Vispārīgās vienošanās projektā ietver

noteikumus, saskaņā ar kuriem tiks slēgti iepirkuma līgumi vispārīgās vienošanās ietvaros saskaņā ar šo vadlīniju 7.6.punktu.

6.4.9. Iepirkuma līguma projektu Iepirkuma komisija sagatavo, ievērojot to, ka gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes termiņš:

6.4.9.1. nepārsniedz divus gadus, iepirkuma līguma summas indeksācija izmaksu pieauguma dēļ nav pieļaujama;

6.4.9.2. pārsniedz divus gadus, iepirkuma līguma summas indeksācija izmaksu pieauguma dēļ ir pieļaujama. Šajā gadījumā iepirkuma līgumā nosaka, kurās izdevumu pozīcijās indeksācija ir pieļaujama un kāda metodika, salīdzināmā statistika tiks izmantota indeksācijas apjoma aprēķināšanai.

6.4.10. Iepirkuma komisija Iepirkuma procedūras dokumentos var paredzēt piedāvājuma nodrošinājumu un saistību nodrošinājumu, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 27.pantā noteikto.

6.5. Tirgus izpēte pirms iepirkuma izziņošanas vai uzsākšanas

6.5.1. Pirms Iepirkuma procedūras izsludināšanas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veic tirgus izpēti un pārliecinās par paredzamās līgumcenas atbilstību tirgus piedāvājumam.

6.5.2. Gadījumos, kad iepirkums tiek izsludināts, lai iepirktu tādas priekšmetus/būvdarbus/pakalpojumus un par tādu pašu cenu, kāda iekļauta ES fondu vai citu finanšu instrumentu finansēta projekta iesniegumā, t.i., projekta iesniegumā minētās izdevumu pozīcijas ir tikušas detalizēti atrunātas, nav nepieciešams veikt tirgus izpēti. Minētais nav attiecināms uz gadījumiem, kad iepirkums tiek veikts ar ievērojamu laika nobīdi no projekta iesnieguma sagatavošanas brīža¹⁰, gadījumiem, kad iepirkums tiek veikts tādu priekšmetu/būvdarbu/pakalpojumu iegādei, kas atšķiras vai nav bijuši skaidri definēti projekta iesniegumā, kā arī gadījumos, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir informācija par iepirkuma priekšmeta tirgū pastāvošiem apstākļiem, kas var ietekmēt projekta iesniegumā plānotās cenas.

6.5.3. Tirgus izpētei Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, Piegādātāju aptaujas u.c. metodes.

6.5.4. Tirgus izpētes rezultātus dokumentē.

¹⁰ Ņemot vērā labo praksi būvniecības jomā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķi – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un publisko personu līdzekļu efektīvu izmantošanu, iepirkumos ir ieteicams, ka rekonstruējamās būves tehniskā stāvokļa apsekošana ar mērķi sagatavot tehnisko dokumentāciju ir veikta ne vēlāk kā 18 mēnešus pirms būvdarbu iepirkuma procedūras izsludināšanas. Iepriekš minētais būtu attiecināms vismaz uz liela mēroga infrastruktūras projektiem, kuru tehniskais projekts ir izstrādāts vismaz trīs vai vairāk gadus pirms paredzēto iepirkumu izsludināšanas. Lai preventīvi izvairītos no papildu būvdarbu rašanās riska, pirms iepirkuma veikšanas ir ieteicams nodrošināt atbilstošus grozījumus tehniskajā projektā vai darbu izpildes līguma vai vispārīgās vienošanās projektā paredzēt rezervi attiecīgajiem riskiem, ja tādi konstatēti apsekošanas rezultātā. Papildus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem jāņem vērā, ka saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem (sk.77.un 79.punktu.), būvprojekta derīguma termiņš ir 2 gadi otrās grupas būvēm un 4 gadi trešās grupas būvēm. Šādā gadījumā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jāizvērtē nepieciešamība jau savlaicīgāk veikt līgumcenas priekšizpēti.

6.6. Iepirkuma procedūras izsludināšana

- 6.6.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē vai savā tīmekļvietnē (ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir sava tīmekļvietne) publicē paziņojumu par Iepirkuma procedūru.
- 6.6.2. Paziņojumā par Iepirkuma procedūru norāda:
 - 6.6.2.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un kontaktinformāciju;
 - 6.6.2.2. projekta, kura ietvaros tiek veikta Iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru (iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros);
 - 6.6.2.3. iepirkuma procedūras nosaukumu;
 - 6.6.2.4. iepirkuma priekšmeta īsu aprakstu;
 - 6.6.2.5. informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamību internetā vai to saņemšanas kārtību un informāciju par to, kad un kur ar Iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas;
 - 6.6.2.6. piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
- 6.6.3. Paziņojumam tīmekļvietnē jābūt pieejamam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.6.4. Sagatavojot paziņojumus iepirkumiem ES fondu finansēto projektu ietvaros, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ievēro ES fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības.

6.7. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

- 6.7.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā tīmekļvietnē (ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir sava tīmekļvietne) vai attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē, kurā ir publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.
- 6.7.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsūta vai izsniedz Piegādātājiem sešu dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
- 6.7.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no attiecīgās Iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.
- 6.7.4. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami elektroniskā veidā bez maksas. Par to Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

6.8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš

6.8.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka tādu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas, ievērojot iepirkuma priekšmetu, ir pietiekams piedāvājuma sagatavošanai, bet ne īsāku par 20 dienām piegādes un pakalpojumu līgumiem un 30 dienām būvdarbu līgumiem, skaitot no nākamās dienas pēc paziņojuma par Iepirkuma procedūru publicēšanas attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja tīmekļvietnē.

6.9. Papildu informācijas sniegšana par Iepirkuma procedūru, Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi

6.9.1. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.9.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tas ievieto šo vadlīniju 6.9.1.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

6.9.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var izdarīt grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, izņemot gadījumu, kad grozītie noteikumi pieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu vai pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā.

6.9.4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas nosūta informāciju par grozījumiem visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju tīmekļvietnē, kur ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūta šo informāciju Ieinteresētajiem piegādātājiem vai ievieto to tīmekļvietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja tīmekļvietnē publicēts paziņojums par grozījumiem Iepirkuma procedūras dokumentos.

6.9.5. Par grozījumiem Iepirkuma procedūras dokumentos Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs publicē paziņojumu tīmekļvietnē vai tīmekļvietnēs internetā, kurās publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru. Paziņojumam tīmekļvietnē jābūt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Paziņojumā papildus šo iepirkuma vadlīniju 6.6.2.punktā noteiktajam norāda informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos izdarīto grozījumu pieejamību internetā vai to saņemšanas kārtību.

6.9.6. Ja Iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad informācija par grozījumiem ir ievietota

tīmekļvietnē, nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

6.9.7. Saziņu ar Ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma procedūras ietvaros Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina pa pastu, faksu, e-pastam pievienojot skenētu dokumentu vai elektroniski Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā.

6.10. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana

6.10.1. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

6.10.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma procedūras dokumentos norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

6.10.3. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu vērtēšanu.

6.10.4. Piedāvājumu vērtēšana veicama Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā.

6.10.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jāpieņem Pretendenta iesniegtais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments¹¹, vērtējot tā saturu tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai apliecinātu saskaņā ar šo vadlīniju noteikumiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un izslēgšanas noteikumus.

6.10.6. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums, piedāvājuma nodrošinājums (ja tāds paredzēts) un saistību nodrošinājums (ja tāds paredzēts) atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

6.10.7. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta¹² posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi

¹¹ Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpilda Pretendents atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums)

¹² Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

6.10.8. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

6.10.9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

6.10.10. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

6.10.11. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs nepiemērot šo vadlīniju 6.6., 6.7., 6.8. un 6.9.punkta noteikumus, ja:

6.10.11.1. līgums ir paredzēts tikai pētniecībai, izmēģinājumiem vai izstrādei bez nolūka gūt peļņu vai segt pētniecības vai izstrādes izmaksas, ievērojot nosacījumu, ka šāds līgums neietekmē brīvu konkurenci attiecībā uz turpmāko līgumu slēgšanu;

6.10.11.2. tehnisku vai māksliniecisku iemeslu dēļ vai tādu iemeslu dēļ, kuri saistīti ar izņēmuma tiesību aizsardzību, līgumu var noslēgt tikai ar konkrētu Piegādātāju;

- 6.10.11.3. būvdarbus, piegādes vai pakalpojumus var nodrošināt tikai konkrēts piegādātājs, ka iepirkuma mērķis ir radīt vai iegādāties unikālu mākslas darbu vai māksliniecisku izpildījumu vai nav konkurences tehnisku iemeslu dēļ, vai izņēmuma tiesību (tai skaitā intelektuālā īpašuma tiesību) aizsardzības gadījumā;
- 6.10.11.4. sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā objektīvi radusies situācija, kurā steidzamības dēļ nav iespējams piemērot visus šajās vadlīnijās paredzētos iepirkuma procedūras noteikumus, lai novērstu ārkārtas situāciju;
- 6.10.11.5. līguma priekšmets ir tādu preču piegāde, kuras tiek kotētas un kuras sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pērk preču biržā;
- 6.10.11.6. ir iespēja iepirkt preces ar īpaši izdevīgiem noteikumiem:
 - 6.10.11.6.1. laikposmā, kas ir īsāks par šajā likumā noteiktajiem pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņiem, par cenām, kas ir ievērojami zemākas par tirgus cenām, vai
 - 6.10.11.6.2. no preču piegādātāja, kurš, izbeidzot savu komercdarbību, rīko izpārdošanu, vai no likvidatoriem vai maksātnespējas procesa administratoriem, kuri rīko bankrotējuša komersanta mantas izpārdošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.10.12. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu un personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām Pretendenta Kvalifikācijai.
- 6.10.13. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās:
 - 6.10.13.1. neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā vai
 - 6.10.13.2. nav iesniedzis Pretendenta Kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta Kvalifikācijas prasībām, vai
 - 6.10.13.3. ir sniedzis nepatiesu informāciju Kvalifikācijas novērtēšanai.
- 6.10.14. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvērto informāciju.
- 6.10.15. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai Kvalifikācijas prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 6.10.16. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents

ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

- 6.10.17. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 6.10.18. Piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
- 6.10.19. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto preču paraugi, ja tie nepieciešami preču atbilstības novērtēšanai, un pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam pierādīt preču atbilstību. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa iesniegt tādu preču paraugus, kuras pielāgojamas vai izgatavojamas līguma izpildes laikā atbilstoši tā prasībām, ja šādi paraugi Piegādātājam nav pieejami pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, kā arī preču paraugus, kuru iesniegšana Piegādātājam rada nesamērīgus izdevumus.
- 6.10.20. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu, Būvniecības, Piegādes vai Pakalpojumu cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.10.21. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem¹³, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
- 6.10.22. Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem cenu vai izmaksu un kvalitātes kritērijiem, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

¹³ Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) ražošanas procesa, būvdarbu veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam; 3) piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu; 5) saistībām pret apakšuzņēmējiem; 6) pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

6.11. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu paziņošana

- 6.11.1. Pirms iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu tīmekļvietnēs, kur publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.
- 6.11.2. Paziņojumā norāda:
 - 6.11.2.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu un reģistrācijas numuru;
 - 6.11.2.2. Projekta nosaukums, ja tāds tiek piemērots, kura ietvaros Iepirkuma procedūra veikta (iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros);
 - 6.11.2.3. Iepirkuma procedūras nosaukumu;
 - 6.11.2.4. Īsu iepirkuma priekšmeta aprakstu;
 - 6.11.2.5. Pretendenta, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, nosaukumu un reģistrācijas numuru;
 - 6.11.2.6. Pretendenta piedāvāto līgumcenu;
 - 6.11.2.7. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas datumu.
- 6.11.3. Paziņojumā Pretendentiem, kuru piedāvājums tika noraidīts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs norāda arī piedāvājuma noraidīšanas iemeslu, savukārt paziņojumā Pretendentiem, kuru piedāvājums bijis atbilstošs, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.
- 6.11.4. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neatklāj to informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu nodevuši citi Pretendenti.

7. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās slēgšana

- 7.1. Iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos ar izraudzīto Pretendentu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz atbilstoši iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projektam Iepirkuma procedūras dokumentu pielikumā. Grozījumi iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projektā, tehniskajā specifikācijā un Pretendenta piedāvājumā nav pieļaujami.
- 7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tas atbilstoši šo vadlīniju 6.11.1. un 6.11.2.punktam atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem un publicē tīmekļvietnē.
- 7.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus

Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī publicējot paziņojumu tīmekļvietnēs, kurās publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru. Paziņojumā norāda:

- 7.3.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu un reģistrācijas numuru;
- 7.3.2. Projekta, kura ietvaros tiek veikta Iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru (iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros);
- 7.3.3. Iepirkuma procedūras nosaukumu;
- 7.3.4. Iepirkuma procedūras pārtraukšanas iemeslu.

7.4. Iepirkuma procedūras dokumentēšana un Iepirkuma procedūras dokumentu glabāšana

7.4.1. Iepirkuma procedūras gaita iepirkuma komisijai jāatspoguļo Iepirkuma procedūras ziņojumā, kurā ietver šādu informāciju:

- 7.4.1.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums;
- 7.4.1.2. Iepirkuma procedūras nosaukums;
- 7.4.1.3. Projekta nosaukums, ja tāds zināms, kura ietvaros Iepirkuma procedūra veikta (iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros);
- 7.4.1.4. Iepirkuma priekšmeta īss raksturojums;
- 7.4.1.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks;
- 7.4.1.6. Iesniegto piedāvājumu saraksts, kurā norādīts Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks, kā arī Pretendenta piedāvātā līgumcena;
- 7.4.1.7. Ziņas par iepirkuma komisijas sēdēm, norādot iepirkuma komisijas sēdes vietu un laiku, sēdē klātesošo iepirkuma komisijas locekļu vārdu un uzvārdu, iepirkuma komisijas pieņemtus lēmumus un to pamatojumus (minēto informāciju var neietvert Iepirkuma procedūras ziņojumā, ja ziņojumam pievieno iepirkuma komisijas sēžu protokolus, kuros ir ietverta minētā informācija);
- 7.4.1.8. Iepirkuma komisijas locekļu individuālie vērtējumi par katru piedāvājumu;
- 7.4.1.9. Pretendenta, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nosaukums un reģistrācijas numurs;
- 7.4.1.10. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pamatojums;
- 7.4.1.11. Eksperta atzinumu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piedāvājumu izvērtēšanai ir pieaicinājis ekspertu.

7.4.2. Nolikumu, Pretendentu piedāvājumus, Iepirkuma procedūras ziņojumu, paziņojumus un citus Iepirkuma procedūras dokumentus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs glabā ne mazāk kā trīs gadus, kā noteikts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 46.pantā, ja vien finansējuma piešķiršanu regulējošajos normatīvajos aktos nav noteikts citādi, pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.5. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam un kura kvalifikācijas

atbilstību izvirzītajām prasībām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

7.6. Vispārīgā vienošanās

7.6.1. Lai noslēgtu vispārīgo vienošanos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ievēro šajās vadlīnijās paredzēto iepirkuma procedūru visās stadijās līdz pat līgumu noslēgšanai vispārīgās vienošanās ietvaros. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka vispārīgās vienošanās dalībniekus, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

7.6.2. Slēdzot līgumus vispārīgās vienošanās ietvaros, puses neveic būtiskus labojumus vispārīgās vienošanās noteikumos, it sevišķi gadījumos, kad vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar vienu Piegādātāju.

7.6.3. Ja vispārīgo vienošanos slēdz ar vienu piegādātāju, šīs vienošanās ietvaros līgumus slēdz saskaņā ar vispārīgās vienošanās noteikumiem. Lai noslēgtu šos līgumus, pasūtītājs var konsultēties ar Piegādātāju rakstveidā, ja nepieciešams, pieprasot papildināt piedāvājumu.

7.6.4. Ja vispārīgā vienošanās ir noslēgta ar vairākiem Piegādātājiem, konkrētos līgumus vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz, piemērojot vispārīgās vienošanās noteikumus un atkārtoti neizvērtējot piedāvājumus. Ja vispārīgās vienošanās noteikumos nav paredzēti visi nepieciešamie nosacījumi un piedāvājumi jāizvērtē atkārtoti, šos noteikumus papildina, pamatojoties uz tiem pašiem (ja nepieciešams, sīkāk regulētiem) noteikumiem vai arī citiem noteikumiem atbilstoši vispārīgās vienošanās specifikācijām saskaņā ar šādu procedūru:

7.6.4.1. lai noslēgtu konkrēto līgumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstveidā konsultējas ar piegādātājiem, kas spēj izpildīt šo līgumu;

7.6.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka termiņu, kas ir pietiekams attiecīgā piedāvājuma iesniegšanai, ņemot vērā tādus faktorus kā līguma priekšmeta sarežģītība un nepieciešamais laiks piedāvājumu sagatavošanai;

7.6.4.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu rakstveidā, un tā saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām;

7.6.4.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konkrēto līgumu slēdz ar to Pretendentu, kurš ir iesniedzis atbilstošāko piedāvājumu, pamatojoties uz piedāvājuma izvēles kritēriju, kas noteikts vispārīgās vienošanās specifikācijās.

8. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās grozījumi

8.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta

pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas, kā arī šo vadlīniju 6.4.9.punkta regulējumam.

Noslēguma noteikumi

1. Šīs vadlīnijas stājas spēkā un ir piemērojamas no to apstiprināšanas dienas.
2. Ja Iepirkuma procedūra uzsākta saskaņā ar 2014.gada 19.marta “Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”, tā ir pabeidzama saskaņā ar attiecīgajās vadlīnijās noteikto regulējumu.